

Инструкция по переходу на электронный документооборот с ООО «Сибтел»

Всем клиентам Контур-Экстерн доступна возможность отправить бесплатно 50 документов в Диадоке (формализованные считаются за 1 документ, а неформализованные за 0,5 документа). Для отправки документов следует просто войти в Диадок (тариф приобретать не нужно).

Документы можно тратить в течение неограниченного периода. Если лимит бесплатных документов будет израсходован, а пакетный тариф не оплачен, то пользователь автоматически будет переведен на постоплатную систему.

Чтобы начать обмениваться с ООО «Сибтел» электронными счет-фактурами, а также актами, накладными и договорами, необходимо войти в сервис Диадок.

В системе «Контур-Экстерн» открыть меню **Первичка** (см. рис. 1).

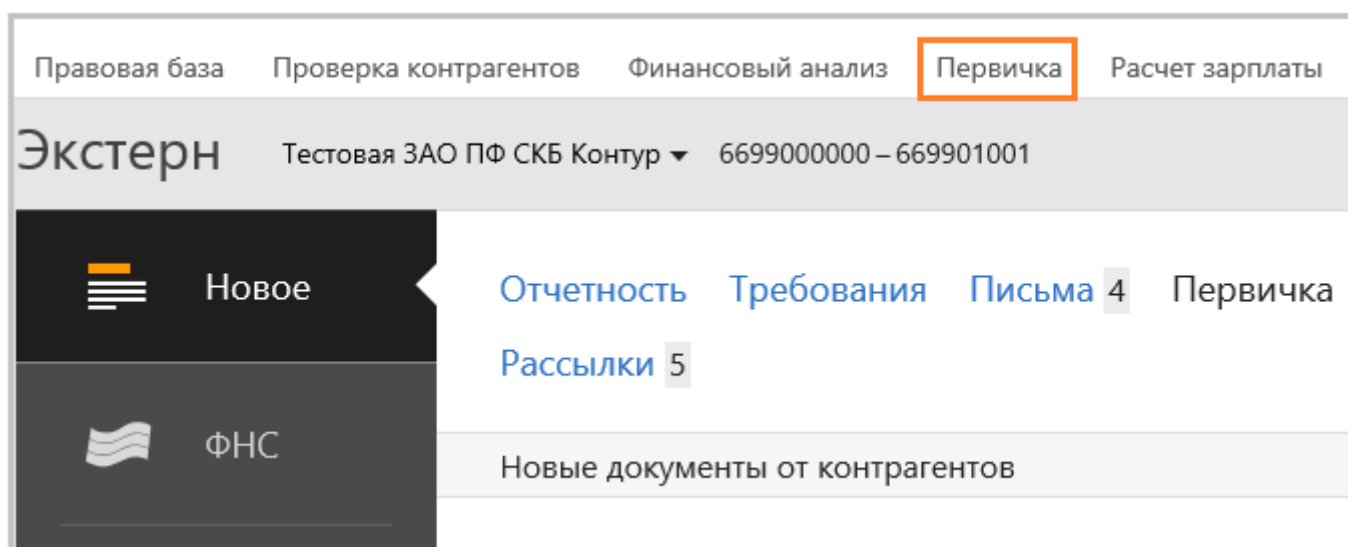


Рис. 1. Сервис «Документооборот с контрагентами»

После первого входа в Диадок необходимо настроить систему для дальнейшей работы.

Настройка реквизитов

1. Открыть меню **Реквизиты и настройки** / **Реквизиты организации** (см. рис. 2).

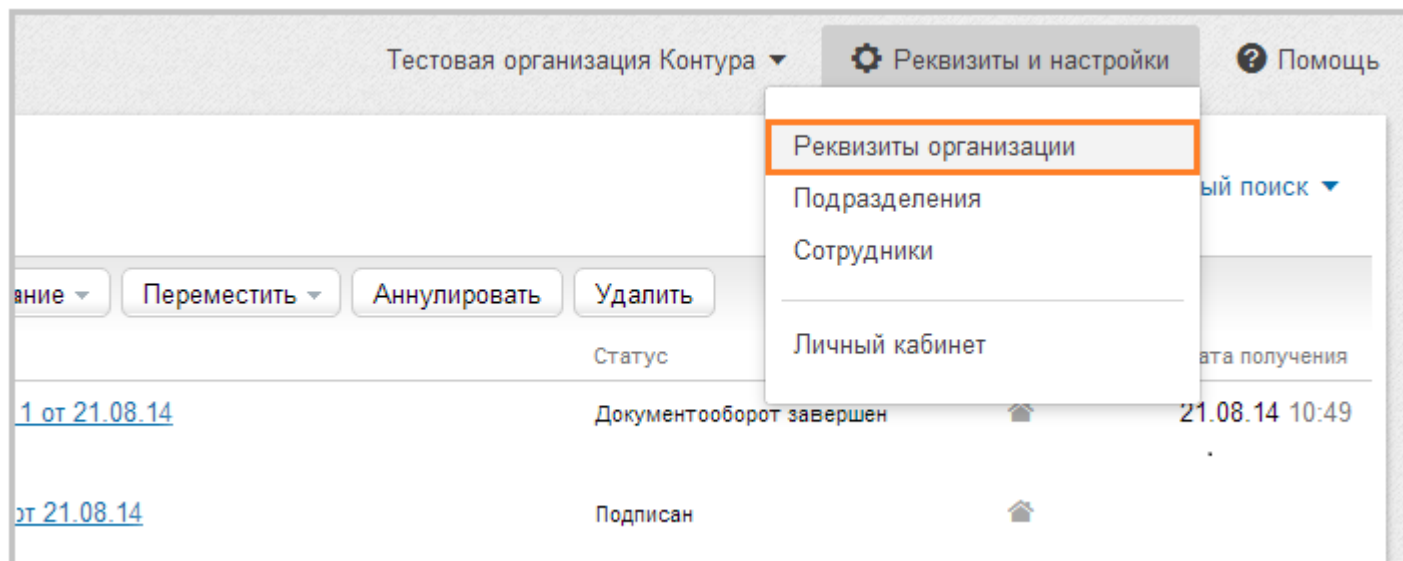


Рис. 2. Вход в меню «Реквизиты»

2. В открывшемся окне следует проверить правильность заполнения всех полей, при необходимости изменить их и сохранить изменения (см. рис. 3). Также в реквизитах соержжится информация об идентификаторе участника и заявлении участника электронного документооборота (ЭДО). Если заявление не было отправлено ранее, то следует нажать кнопку **Заполнить заявление** и отправьте его. Если заявления отправлялись ранее, то их список отображается при нажатии на ссылку **История заявлений**. При сохранении измененных реквизитов организации заявление об изменении данных участника ЭДО отправляется автоматически.

The screenshot shows a web interface with three tabs: "Сотрудники", "Подразделения", and "Реквизиты". The "Реквизиты" tab is active. The form contains the following fields and data:

- Полное наименование: ООО "Тестовая компания"
- ИНН-КПП: 2345648565-123401001
- ОГРН: 5077746887312
- ИФНС (МРИ): 0101 Межрайонная инспекция ФНС России №2 по Республике Адыгея (0101, 0102, 0103, 0108)
место подачи декларации по НДС
- Юридический адрес: Российский
- Индекс: 308001
- Регион: Свердловская область
- Район: (empty)
- Город: Екатеринбург
- Населенный пункт: (empty)
- Улица: площадь Литвинова
- Дом: 9
- Корпус: (empty)
- Офис / квартира: 15

Below the address fields is a section titled "Электронный документооборот" with a help icon. It contains:

- Идентификатор участника: 2ВМ-0000000000-2012052807190303701080000000000
- [Заявление об изменении данных участника ЭДО от 21.08.14](#)
- [История заявлений \(581\)](#)

At the bottom of the form are two buttons: "Сохранить" (highlighted with an orange border) and "Отменить".

Рис. 3. Заполнение реквизитов

Настройка личного кабинета

1. Открыть меню **Реквизиты и настройки** / **Личный кабинет** (см. рис. 4).

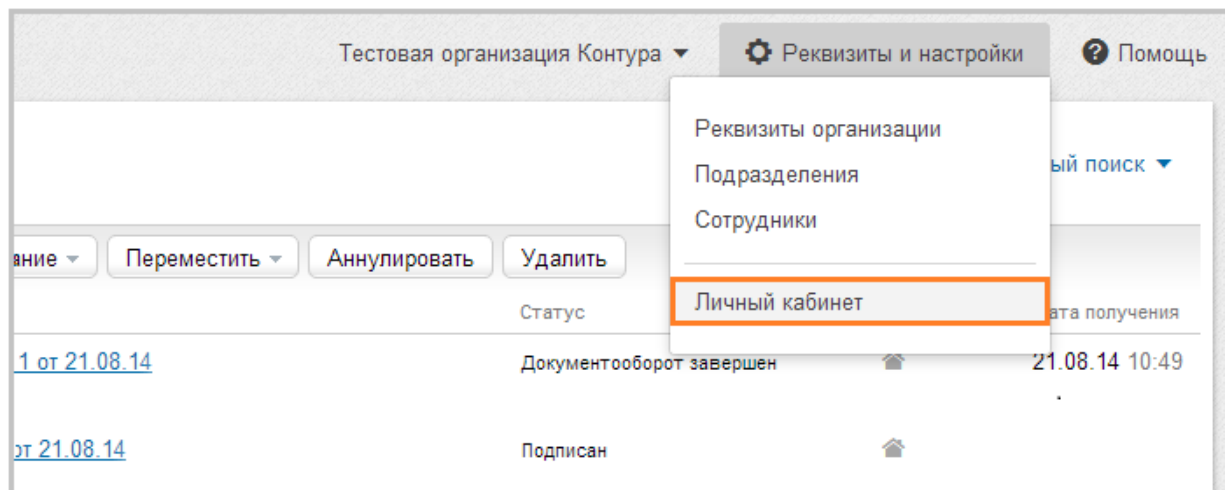


Рис. 4. Переход в Личный кабинет

2. В открывшемся окне следует указать ФИО пользователя, его электронную почту, выбрать нужные уведомления. Также на этой странице можно сменить пароль для входа в Диадок и просмотреть список сертификатов пользователя.

A screenshot of the 'Личный кабинет' settings page. It contains several sections: 'Личный кабинет' with input fields for 'ФИО' (Ivanov, Ivan, Ivanovich) and 'Электронная почта' (test@test.ru); 'Уведомления на почту' with checkboxes for notifications from counterparties, documents, organization, and news; 'Вход в Диадок' with a link to change the password and a checkbox for SMS code; and 'Сертификаты' with a table showing a certificate for 'ЗАО ПФ СКБ Контур' with an expiration date of '10/2/2015' and a 'Скачать' link. A 'Сохранить' button is highlighted with an orange border at the bottom left.

Рис. 5. Настройка личного кабинета

Прием приглашения.

Выберите пункт меню Контрагенты и перейдите на вкладку Приглашают вас. Нажмите кнопку Принять приглашение. Компания «Сибтел» будет добавлена в список Ваши контрагенты.

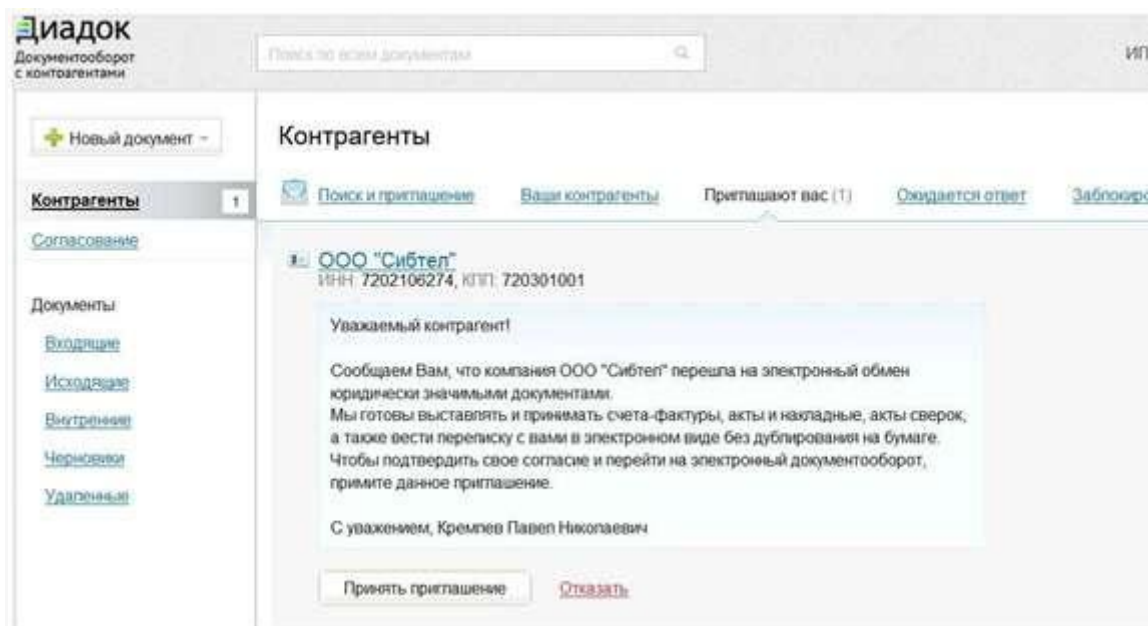


Рис. 6 Прием приглашения.

С момента подтверждения запроса юридически значимый документооборот между вашей компанией и ООО «Сибтел» будет осуществляться в электронном виде без дублирования на бумаге.

Прием документа

1. Все полученные документы доступны на странице **Входящие**. Непрочитанные документы выделяются жирным шрифтом (см. рис. 7).

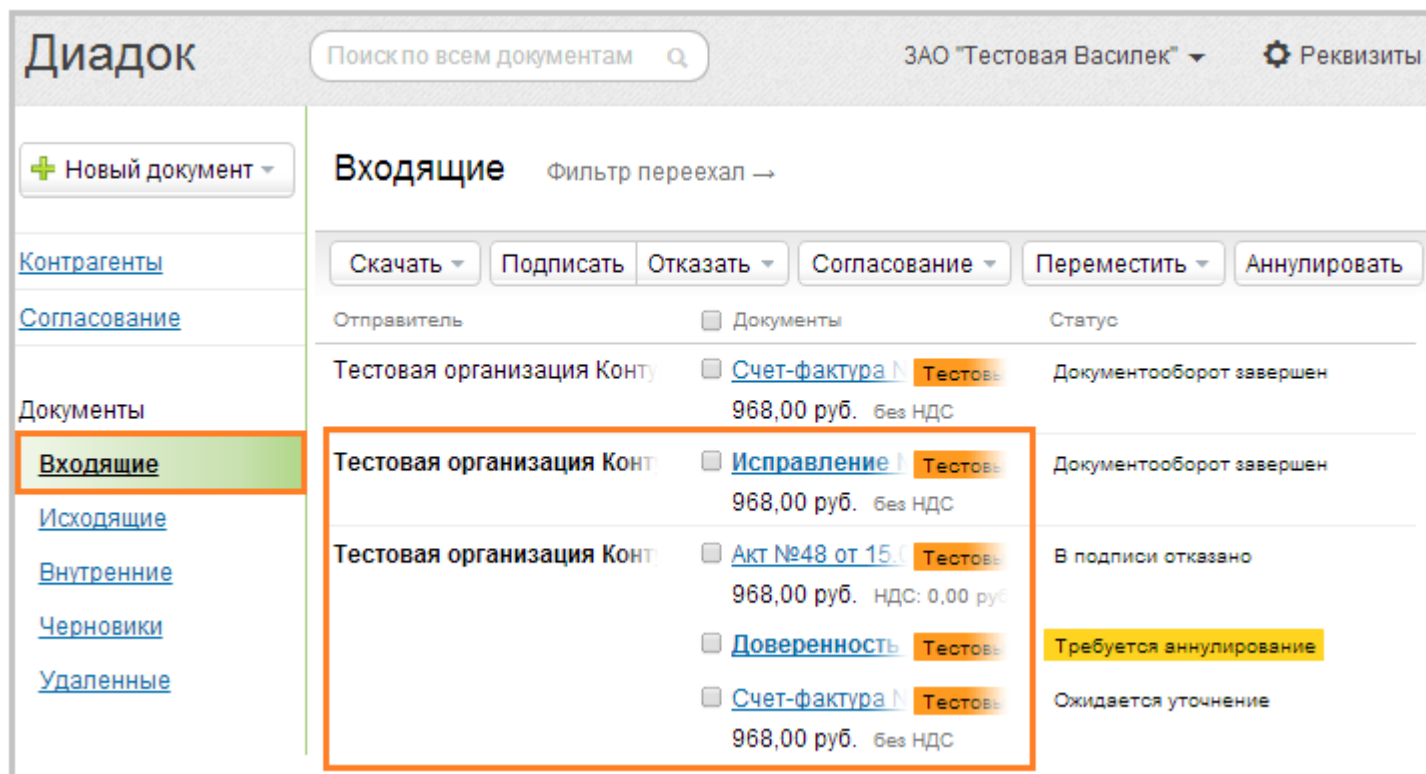


Рис. 7. Входящие документы

2. Для работы с карточкой документа, необходимо кликнуть по его названию.

Откроется окно с поступившим документом, в котором можно подписать документ или отказать в подписи. Также можно передать документ на согласование или согласовать его самостоятельно, скачать документ. С помощью ссылки **Еще** можно скачать печатную форму документа и удалить его (см. рис. 8).

На открывшейся странице просмотрите документ:

- Если все верно, подпишите документ, нажав на кнопку **Подписать**. Документ подписывается сертификатом квалифицированной электронной подписи и отсылается отправителю.
- Если в документе есть ошибки, нажмите на кнопку **Отказать в подписи контрагенту**, в открывшемся окне укажите причину и нажмите **Отказать в подписи**.

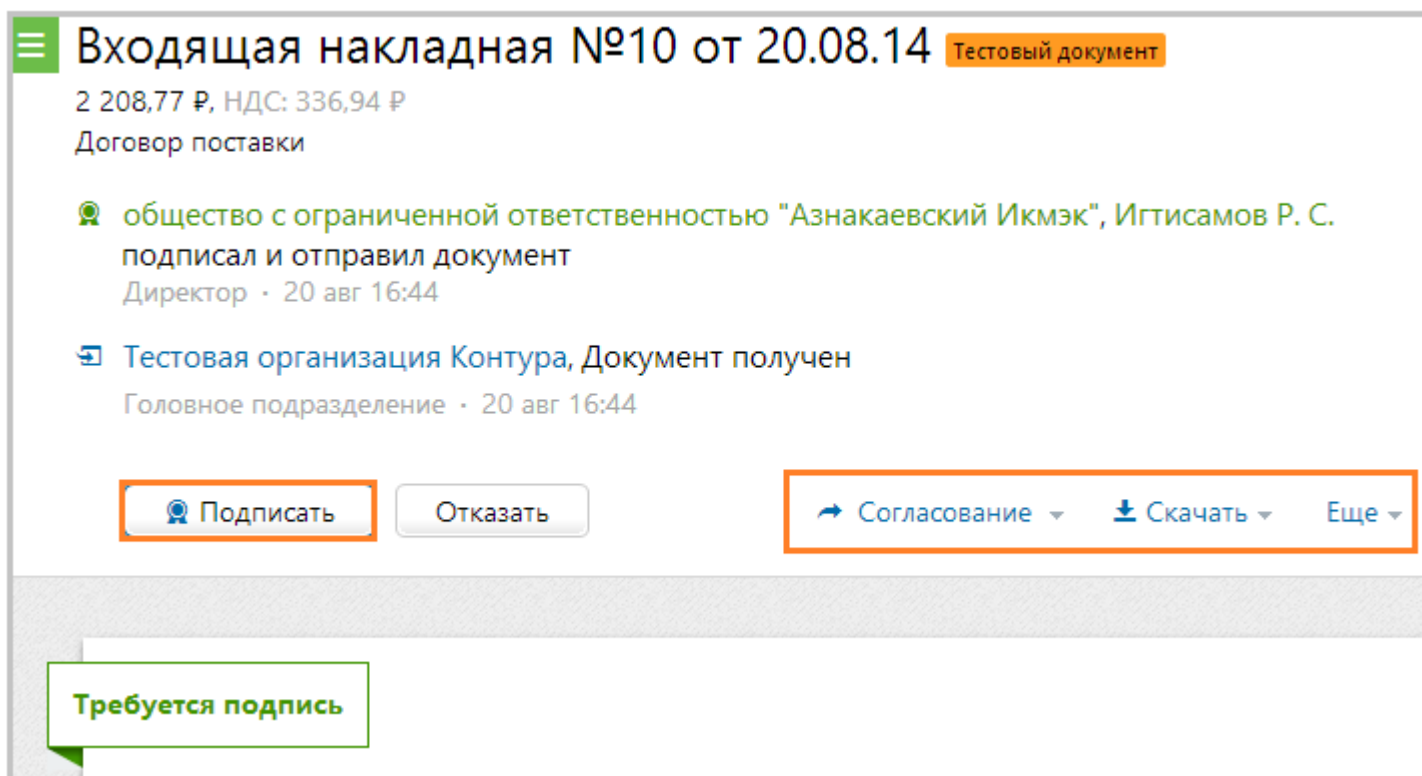


Рис. 8. Обработка входящего документа

Обращаем ваше внимание, что **получение и подписание входящих документов в сервисе не тарифицируется**. Таким образом, переход на электронный документооборот с ООО «Сибтел» не потребует от вас финансовых затрат.

Сообщение о поступлении новых документов отображается на главной странице «Контур-Экстерн». Перейдите в раздел **Первичка**, чтобы просмотреть список полученных документов, и Нажмите на название нужного документа (см. рис. 9).

The screenshot displays the 'Экстерн' (Extern) system interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Новое' (New), 'ФНС' (FNS), 'ПФР' (PFR), 'Росстат' (Rosstat), and 'ФСС' (FSS). The main area shows a list of incoming documents under the heading 'Новые документы от контрагентов' (New documents from counterparties). At the top, there are tabs for 'Отчетность' (Reporting), 'Требования' (Requirements), 'Письма' (Letters), 'Первичка 81' (Primary 81), and 'Контролируемые сделки' (Controlled deals). Below the tabs, there is a 'Рассылки' (Mailings) section and a 'Все документы' (All documents) link. The document list includes:

- ООО "Ресурс-Медиа" 8:27
- счет-фактура №64688790/URL/66 от 31.10.14 от Уральский филиал ОАО "МегаФон". 21 ноября 2014
- счет-фактура №64688803/URL/66 от 31.10.14 от Уральский филиал ОАО "МегаФон". 21 ноября 2014
- счет-фактура №5450690/114438856 по л/с 1518633609 от 31.10.14 от Макрорегиональный филиал "Урал" ОАО "Ростелеком" 05 ноября 2014

Рис 9. Список входящих документов в системе Контур-Экстерн.